

## Як перевірити агенцію з працевлаштування?

Починаючи співпрацю з агенцією з працевлаштування, в першу чергу рекомендуємо перевірити реєстрацію та дозвіл компанії. Необхідно переконатися в тому, що:

1. Агенція офіційно зареєстрована на сайті Центру зайнятості: <https://www.uranprace.cz/web/cz/agentury-prace>. Ви можете знайти агенцію за назвою або ідентифікаційним номером (чеською «IČO – *identifikační číslo osoby*»);
2. Агенція має дійсний дозвіл на надання посередницьких послуг у працевлаштуванні (чеською «*Povolení agentury*»).

## Який дозвіл повинен бути в агенції з працевлаштування?

В агенції повинен бути дозвіл працевлаштування фізичних осіб з метою виконання робіт для користувача, тобто іншої юридичної чи фізичної особи, яка доручає працю та контролює її виконання.

Чеською мовою це звучить наступним чином: *zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele, kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení.*

## Який процес працевлаштування через агентуру?

Особа підписує типовий трудовий договір з агенцією – це угода між працівником і роботодавцем. Умови такого договору передбачають, що особа стає працівником агенції. Водночас агенція має окрему угоду із компанією-замовником. Таким чином, у процесі працевлаштування беруть участь три сторони, при цьому працівник і компанія-замовник не укладають угоду напряму.

## Які документи необхідні Вам для співпраці з агенцією?

По-перше, Вам необхідно укласти письмовий трудовий договір (чеською «*pracovní smlouva*» або «*dohoda o pracovní činnosti*» - трудовий договір), в якому мають бути прописані основні умови праці, права та обов'язки, відповідальність сторін тощо.

По-друге, працівник повинен отримати та підписати офіційний документ з інформацією про вакансію (чеською – «*pokyn k dočasnému přidělení*»), в якому мають бути опис посади та режиму роботи, рівень заробітної плати, надбавки, право на відпустку тощо.

По-третє, чеське законодавство передбачає, що агенція з працевлаштування зобов'язана забезпечити відповідність своїх працівників «порівняльним умовам праці» (чеською – «*srovnatelné pracovní podmínky*»). Тобто, умови праці та рівень заробітної плати повинні бути однаковими для всіх працівників компанії-замовника: як для тих, хто працює на агенцію, так і працевлаштованих напямую.

Одночасно підписується угода про тимчасове направлення до конкретного роботодавця (чеською – «*dočasné přidělení*»). Трудовий договір із агенцією є дійсним тільки разом із угодою про тимчасове направлення.

У випадку планованого або передчасного переривання термінового направлення, трудовий договір перестає бути дійсним.

Отже, Вам необхідні документи, які є основою Вашої співпраці з агентством:

1. *pracovní smlouva/dohoda o pracovní činnosti*;
2. *pokyn k dočasnému přidělení*

### 3. *srovnatelné pracovní podmínky.*

Пакет документів також може включати: медичний огляд, інструктаж з охорони праці, згода на обробку персональних даних тощо.

#### **Зверніть увагу!**

Рекомендуємо Вам оплачувати гроші за послуги з працевлаштування виключно на офіційний банківський рахунок агенції. Якщо Вам пропонують заплатити гроші готівкою або перевести на картку, то, швидше за все, це може бути шахрайством. В такому випадку Ви можете втратити гроші і довести факт шахрайства буде практично неможливо.

завантажити цю статтю у форматі PDF:

[Employment Agencies.pdf](#)