

Zaměstnanec:

jméno a příjmení: _____

nar. _____

adresa: _____

Zaměstnavatel:

název: _____

IČO: _____

sídlo: _____

V _____ dne _____

DOPORUČENOU POŠTOU**Věc: Výzva k úhradě dlužné mzdy**

Vážení

u Vaší společnosti vykonávám v pracovním poměru práci jako _____

Dle ustanovení § 141 odst. 1 zák. č. 262/2006 Sb. zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů platí, že „Mzda nebo plat jsou splatné po vykonání práce, a to nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu nebo plat nebo některou jejich složku.“

Přestože je již splatná, nebyla mu dosud vyplacena mzda za měsíc _____ 2024. Zaměstnavatel je tak s vyplacením mzdy za toto období v prodlení, v důsledku čehož mi vzniká též právo na vyplacení zákonných úroků z prodlení z dlužné částky.

Prodlení s výplatou mzdy může být též kvalifikováno jako přestupek na úseku odměňování zaměstnanců, za který dle zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce hrozí zaměstnavateli peněžité sankce až do výše 2 mil. Kč.

Tímto Vás proto vyzývám k úhradě dlužné mzdy, a to nejpozději **do 7 dnů ode dne doručení této výzvy**. Nestane-li se tak, budu nucen vzniklou situaci řešit příslušnými právními prostředky. Věřím však, že toho nebude zapotřebí a že splníte svou zákonnou povinnost.

S pozdravem a přáním pěkného dne

Podpis zaměstnance